Утверждаю
ПРИКАЗ №35 от 12.02 2019г.
ОАО «Строительно-монтажный трест №27»

ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов

Глава 1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов (далее – Положение).

2. Положение разработано на основании информационного письма Министерства архитектуры и строительства РБ исх. №04-3-05/1611 от 01.02.19г., с учетом положений Декрета Президента РБ от 23.11.2017г. «О развитии предпринимательства», Гражданского Кодекса РБ, Закона РБ от 5.07.2004г. «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РБ», Закона РБ от12.12.2013г. «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции(в редакции Закона РБ от 8.01.2018г.)

3. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются в соответствии с действующим Законодательством РБ действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

4. Для строительства объектов, где ОАО «СМТ№27» является получателем бюджетных средств или средств государственных внебюджетных фондов закупки товаров (работ, услуг) производятся в соответствиями с правилами Законодательства о государственных закупках (Закон РБ от 13.07.2016г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений, биржевых торгов либо процедуры закупки из одного источника, если иное не будет установлено Президентом РБ.

5.Для строительства объектов за счет внебюджетных источников финансирования порядок закупки товаров (работ, услуг) регламентирован настоящим Положением.

6.При проведении процедур закупок товаров(работ, услуг)согласно настоящего Положения преференциальная поправка не применяется.

7.В документации по процедуре закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов указывается обязательство организатора обеспечивать конфиденциальность и неразглашение сведений, содержащих коммерческую тайну.

8.Организатор вправе осуществлять допуск участников в процедуре закупки с различными вариантами предложений , а также с аналоговым предложением с условием последующего согласования ПСД.

9.Организатор вправе проводить процедуру закупки товаров (работ, услуг) одновременно по нескольким лотам .Товары (работы, услуги)должны быть однородными -относящимися к одной подкатегории общегосударственного классификатора РБ ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации РБ от28.12.2012г.№83.

Глава 2.ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

10. В Положении использованы основные термины и их определения в значениях, указанных в действующих нормативных правовых актах.

11.Для целей Положения также используются следующие термины и их определения:

(1) без процедурное осуществление закупки - закупка осуществляется на основании маркетингового изучения конъюктуры рынка, справки о результатах закупки.

(2) документация для переговоров – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических ,коммерческих, организационных, иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров.

(3)документация для предквалификационного отбора участников- комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников.

(4)инициатор закупки- структурное подразделение ,отдел, служба аппарата управления, подавшие заявку на закупку товаров(работ, услуг) и филиал в интересах которого возникла необходимость в проведении закупки.

(5)конкурсная документация – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих ,организационных и иных характеристиках предмета закупки.

(6)конкурсная комиссия по проведению торгов, переговоров, далее конкурсная комиссия –временная конкурсная комиссия, создаваемая организатором торгов или переговоров для их проведения и определения победителя.

(7) лот – отдельные виды товаров(работ, услуг)

(8) процедура закупки – последовательность действий организатора и конкурсной комиссии либо лица, ответственного за проведение процедуры закупки по выбору поставщика (исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся.

(9) процедура улучшения предложений- дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров(выполнения работ, оказания услуг), улучшения способа оплаты, которые являются критериями оценки или улучшения других условий закупки при сохранении остальных положений своих предложений без изменений.

(10) товар- оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при строительстве объекта.

(11) цена заказчика, организатора – цена, предложенная в качестве стартовой для закупки товаров (работ, услуг),определяемая проектной документацией, маркетинговыми исследованиями коньюктуры рынка и иной документацией на основании которой рассчитана потребность организатора, заказчика в предмете закупки, учитывающая налоги и обязательные платежи.

(12) участник – лицо ,принимающее участие в торгах ,переговорах на закупку товаров(работ услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение по предмету закупки.

Глава 3. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ в ОРГАНИЗАЦИИ и ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) и ИХ ФУНКЦИИ

12.В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие организатор, конкурсная комиссия, лицо ответственное за проведение закупки, участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия),без права голоса или принятия решений, не включенные в состав конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия действует на основании утвержденного организатором регламента (приложение №) к настоящему Положению, который определяет, кроме настоящего Положения функциональные обязанности каждого ее члена.

13.В состав конкурсных комиссий должны включаться лица соответствующей квалификации и с высоким уровнем знания законодательства в области деятельности по закупкам.

14.Организатор не вправе предъявлять требования к участникам а также условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку предложений участников по критериям, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам для подготовки конкурсных предложений.

15.Для проведения закупки товаров (работ, услуг) приказом: создаются временные конкурсные комиссии, либо назначается лицо ответственное за проведение переговоров; утверждается персональный состав конкурсной комиссии .Одновременно члены комиссии осуществляют ознакомление с регламентом ее работы, утвержденным настоящим Положением, своими правами и обязанностями. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

16.В состав конкурсной комиссии включаются в том числе юрист, специалист по предмету закупки в соответствии с должностными обязанностями .Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава комиссии.

17.Организатор (комиссия, лицо уполномоченное организатором):

- организует и проводит процедуру закупки;
- оценивает представленные участниками предложения и принимает решение о результатах проведения процедуры;
- оформляет по результатам проведения закупки протоколы и извещает участников в электронной и (или) письменной форме о результатах их проведения;
- заключает соответствующий договор по результатам проведения процедуры закупки;

18.Организатором закупок товаров (работ, услуг)при строительстве объектов могут выступать соответствующие отделы аппарата управления треста, руководители структурных подразделений в соответствии с предоставленными полномочиями на основании выданных доверенностей.

19.Участники закупок товаров (работ, услуг)в порядке определенном в приглашении на участие в торгах, переговорах: получают документацию о закупке, разрабатывают предквалификационные документы, конкурсные предложения, предложения для переговоров, соответствующие условиям документации о закупке, направляют их организатору закупки, могут присутствовать на заседаниях конкурсных комиссий по вскрытию конкурсных предложений для переговоров, открытию предквалификационных документов, при проведении процедуры улучшения предложений.

20.Участниками процедур закупок товаров(работ, услуг)при строительстве объектов не могут выступать:

- организатор проводимых процедур;
- учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок;
- зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение организатора процедур закупок;
- юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
- юридическое лицо(индивидуальный предприниматель),находящееся в процессе ликвидации(в стадии прекращения деятельности),в том числе признанное в установленном порядке экономически несостоятельным(банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;
- лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Глава 4.ПРОЦЕДУРА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

21.Предварительный квалификационный отбор участников производится организатором при проведении процедур закупок при необходимости в случаях в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие от участников на закупку товаров (работ, услуг) документы в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня вскрытия.

22. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников на закупку товаров при строительстве объектов могут являться:

- наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям ISO 9001 производителя товаров либо подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия РБ;
- наличие в случаях, установленных Законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;
- наличие сервисного обслуживания;
- положительная деловая репутация участника(положительные отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором, представляются ре-ференц-листы и отзывы по предыдущим сделкам за последние 3 года);
- информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением своей деятельности с указанием предмета иска за последние три года;
- а также иные показатели в зависимости от предмета закупки.

Глава 5.ОРГАНИЗАЦИЯ и ПРОВЕДЕНИЕ процедур закупки РАБОТ, УСЛУГ при строительстве объектов.

23.Торги(переговоры) по выбору субподрядных организаций проводятся в случае если необходимость их проведения установлена в соответствии с договором подряда, заключенным заказчиком с генеральным подрядчиком, а также по решению генерального подрядчика.

24.Торги (переговоры) по выбору субподрядных организаций проводятся при обязательном наличии у организатора:

- договора подряда, заключенного заказчиком с генеральным подрядчиком;
- проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, утвержденной в установленном порядке, относящейся к работам, услугам, предполагаемым к выполнению;
- разрешительной документации на строительство объекта, за исключением случаев когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

25. В конкурсной документации для выбора субподрядной организации должна быть представлена информация:

- наименование организатора процедуры закупки, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о наименовании объекта строительства, его месте расположения;
- о виде работ, подлежащих выполнению субподрядной организацией, их объеме и стоимости;
- о сроках начала и окончания выполнения работ, а при необходимости сроках завершения их этапов;
- о наличии и составе проектной, в том числе сметной документации;
- об условиях проведения процедуры закупки и порядке представления участниками конкурсных предложений;

26. В состав конкурсной документации включается проект соответствующего договора субподряда в редакции организатора.

27.Сведения указанные в настоящей главе могут быть детализированы в документации для проведения процедуры закупки работ, услуг.

28.При закупке строительно-монтажных работ для строительства объекта организатор по решению(приказ)проводит следующие виды процедур закупок:

28.1 –подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого), если стоимость предмета закупки составляет 50000 и более базовых величин;

28.2 –переговоры, если стоимость предмета закупки составляет до 50000 базовых величин.

29.Организатор может не проводить процедуры закупок работ, услуг в следующих случаях:

- при закупке работ, услуг при возникновении чрезвычайных ситуаций .В данном случае составляется обоснованное задание на закупку работ, услуг, утвержденное руководителем подразделения, с дальнейшей передачей в уполномоченные службы треста(подразделения),которые организуют закупки работ, услуг при возникновении обоснованных чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством, иными локальными правовыми актами Обоснованность проведения закупки по чрезвычайной заявке отражается в докладной записке на имя руководителя треста (подразделения).
- при закупке работ, услуг стоимостью каждого вида работ/услуг до 1000 базовых величин. При этом при стоимости каждого вида работ и услуг в рамках одного строительного объекта от 100 базовых величин до 1000 базовых величин необходимо изучение коньюктуры рынка посредством сбора информации о цене за единицу работ, услуг у не менее 3-х организаций за исключением случаев ,если такого количества нет и результат данной закупки должен быть оформлен в виде Справки по результатам закупки. Хранение документов обосновывающих необходимость выбора субподрядчика(исполнителя работ, услуг без осуществления процедур закупок в соответствии с пунктом 29 Положения обеспечивается организатором одновременно с хранением договора.

Глава 6. УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ

30.Закупка товаров при строительстве объектов проводится организатором при наличии источника финансирования в порядке определенном в Положении и документации по закупке. При закупке товаров организатор по решению(приказ)организатор проводит следующие виды процедур закупок товаров:

30.1 – торги – для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 8000 и более базовых величин. При этом по решению организатора торги могут проводиться в один или два этапа,с предварительным квалификационным отбором или без него;

30.2. – переговоры –для закупки товаров, если стоимость каждого вида товара составляет 500 базовых величин но менее 8000 базовых величин;

Стоимость товара определяется на основании сметной документации на строительство объекта либо на основании исследования конъюктуры рынка ,результаты которого отражаются в соответствующей справке о маркетинговом исследовании(изучении)конъюктуры рынка .Подтверждением изучения коньюктуры рынка являются ответы поставщиков на запросы о цене товара, официальные прайс-листы, счета-фактуры, распечатки данных сайтов поставщиков из глобальной компьютерной сети интерне, сведения, предоставленные Белорусской торгово-промышленной палатой, информационным унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и коньюктуры цен, соответствующим республиканским органом государственного управления и иной государственной организацией, подчиненной Правительству РБ, осуществляющими регулирование в отрасли(сфере деятельности, к которой относится производство закупаемого товара, а также из каталогов оборудования, конструкций, изделий и материалов для строительства, сформированного Министерством архитектуры и строительства.

31.Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в п.30 Положения, за исключением биржевых торгов, проводимых в соответствии со специальным законодательством, в случаях:

31.1. закупки товаров в чрезвычайных ситуациях, а также в случаях возникновения срочности приобретения товаров, необходимых для предотвращения остановки производственных процессов, стоимостью в пределах доверенностей лиц, выступающих от имени организатора В данном случае составляется заявка с обоснованием необходимости закупки товаров и чрезвычайной ситуации, утвержденная руководителем структурного подразделения, которая передается в уполномоченные по принадлежности службы треста(подразделений)для организации закупки товаров в чрезвычайной ситуации в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами.

31.2 закупки товаров для объекта строительства, стоимостью каждого вида товара до 500 базовых величин. При этом необходимо изучение конъюктуры рынка посредством сбора информации о цене за единицу товара у не менее 3-х поставщиков, за исключением случаев, если такого количества нет. Результат данной закупки должен быть оформлен в виде Справки о результатах закупки по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

32. Хранение Документов по обоснованию необходимости выбора поставщика товаров без осуществления процедур закупок в соответствии с п.31 Положения обеспечивается организатором одновременно с хранением договора поставки.

33.Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если :

- конкурсной комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе ни один из участников не признан победителем торгов, переговоров;
- победитель торгов, переговоров отказался от заключения договора и организатором не предложено заключить договор второму по показателям после победителя участнику;
- победитель торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;
- не подано на процедуру закупки ни одного предложения;
- в торгах принимал участие только один участник;
- в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений(за исключением процедуры переговоров)или отстранены все предложения;
- действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

34.При признании торгов несостоявшимися организатор проводит повторные торги или переходит к процедуре переговоров либо прекращает процедуру закупки .При признании переговоров несостоявшимися Организатор проводит повторные переговоры, либо прекращает процедуру закупки.

35.Если в торгах или переговорах по отдельному лоту принимал участие только один участник, то они признаются не состоявшимися только в отношении этого лота.

36.При размещении заказа на закупку товаров при строительстве объектов на основе переговоров организатор принимает решение(приказ, распоряжение или другой документ) о размещении соответствующего заказа на основе переговоров, дате их проведения, порядке извещения, создании комиссии (назначении ответственного лица за проведение переговоров)с определением ее (его) полномочий.

36.1.Лицом, ответственным за проведение закупки по выбору поставщика товара разрабатывается документация о закупке, которая утверждается организатором(лицом уполномоченным)до размещения извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам. В документацию о закупке включается техническое задание с техническими требованиями по закупке, разработанные в соответствии с локальными нормативными правовыми актами ,документы по изучению коньюктуры рынка, заявка на приобретение структурного подразделения-грузополучателя, копия утвержденной к производству работ проектной спецификации.

36.2.При проведении переговоров может осуществляться предварительный квалификационный отбор участников, который проводится в соответствии с требованиями главы 4 настоящего Положения.

37.Техническое задание на закупку товаров должно содержать информацию:

- о наименовании, перечне, количестве(объеме)поставляемых товаров;
- о требуемых технических, технологических, конструктивных или других потребительских показателях и характеристиках товаров, связанных с определением соответствия их потребностям организатора переговоров.

38.В состав документации для переговоров включается:

требования к предмету заказа и их участникам;

сведения о проектно-сметной документации и порядок ознакомления с ней, техническое задание на закупку товаров;

требования к сроку поставки;

цена товара(ов), применяемую в качестве стартовой,с возможностью внесения предложений по ее изменению, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей а также включение/не включение в цену товара шеф-монтажа, пуско-наладки, обучения персонала и другого по необходимости;

условия платежей по договору;

проект соответствующего договора;

требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров;

требования к системе контроля качества закупаемых товаров;

требования к наличию в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров и иные требования, устанавливаемые организатором переговоров с учетом особенностей закупки;

требования к содержанию, форме(в письменной форме на бумажном носителе в отдельном конверте и (или)в форме электронного документа на электронном носителе информации)и оформлению предложений для переговоров;

порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров;

порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов(при необходимости);

место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров в письменной форме на бумажном носителе(открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа)а также открытия предквалификационных документов(при необходимости);

право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений;

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, а также предквалификационного отбора(при необходимости);

требования к участнику и требования к документам, подтверждающим полномочия(доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения заседания комиссии по переговорам;

критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя;

право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения, а также порядок проведения такой процедуры;

срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров,

39.Документация для переговоров утверждается руководителем или уполномоченным лицом организатора переговоров. Документация для переговоров предоставляется в печатной или электронной форме не позднее двух дней со дня письменного обращения участника.

Глава 7. Условия и документация для проведения закупки работ, услуг.

40.При размещении заказа на закупку выполнения работ, оказания услуг при строительстве объектов на основе переговоров организатор принимает решение (приказ, распоряжение или другой документ)о размещении соответствующего заказа га основе переговоров, дате их проведения, порядке извещения участников создании комиссии(назначении ответственного лица за проведение переговоров) с определением полномочий.

40.1.Лицом, ответственным за проведение закупки субподрядчика (исполнителя) разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников при необходимости) на основе переговоров, которая утверждается организатором (лицом уполномоченным) до размещения извещения о проведении процедуры закупки и направления приглашений участникам.

40.2. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении переговоров зависит от предмета закупки. Требования к документации для переговоров на закупку выполнения работ, оказания услуг при строительстве объектов устанавливаются аналогично указанным в главе 6 настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

- требования к сроку выполнения работ, услуг;
-цена работ, услуг, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению, валюту предмета закупки и расчетов, порядок учета в цене всех составляющих закупаемых работ, услуг, материалов, оборудования, расходов на перевозку, страхование, размер таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
-требования к системе контроля качества закупаемых работ, оказываемых услуг;
- требования в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ, услуг или иные требования, устанавливаемые организатором переговоров с учетом особенностей предмета закупки.

41.Если в ходе переговоров организатором изменяются ранее установленные требования к предмету закупки и (или) условиям договора, которые не могут быть согласованы или утверждены или требуют значительного времени, организатор имеет право отказаться от дальнейшего проведения процедуры закупки.

Глава 8. УЛУЧШЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТОРГОВ, ПЕРЕГОВОРОВ

42. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений, если такая процедура предусмотрена документацией на закупку. Процедура улучшения предложений проводится организатором один раз.

43.Процедура улучшения предложения является обязательным элементом торгов, переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первона-

чально поданных предложений , уменьшения сроков выполнения работ, услуг, сроков поставки товаров, снижения размера аванса, улучшения других условий предмета закупки, которые являются критериями выбора победителя при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

44.Улучшение предложений осуществляется с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены конкурсного предложения.

45. В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, допущенные к дальнейшему участию в торгах, переговорах. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями . Предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в документации по закупке могут быть ухудшены, не рассматриваются.

46. Организатор торгов, торгов, переговоров приглашает допущенных участников к процедуре улучшения предложений путем одновременного направления приглашений.

47. Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи предложений, документы, определяющие измененные условия предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия документов с измененными условиями предложений.

48. Заседание комиссии по вскрытию предложений с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с основными предложениями , поступившими на торги, переговоры с оформлением протокола. На этом заседании имеют право присутствовать представители всех участников, приглашенных к участию в процедуре улучшения предложений.

49. После проведения процедуры улучшения предложений победитель определяется в порядке, установленном организатором, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по закупке.

49.1. Критериями оценки конкурсных предложений являются:

- цена и наименьшая цена товара, работ, услуг с учетом в ней различных показателей;
- характеристики и улучшенные характеристики товаров, работ, услуг;
- сроки и улучшенные сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров;
- расходы на пуско-наладку, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами(работами, услугами;
- порядок и сроки осуществления платежей;
- другие критерии, разработанные, утвержденные или принятые на предприятии и указанные в документации для процедуры закупки;

50. Оценка предложений на соответствие участника и его предложения квалификационным данным и требованиям осуществляется специалистами соответствующих отделов и служб треста и заинтересованных структурных подразделений, являющихся членами комиссий. Оценка на соответствие предложений техническим требованиям и оформление технического заключения осуществляется инженерами-специалистами, являющимися членами комиссий а при необходимости- независимыми специалистами и экспертами.

51. Аналогичный порядок оценки(соответствия)технических характеристик документации участников для закупки возможен и при проведении без процедурных закупок товаров(работ, услуг).

52. Результаты проведения торгов, переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания по выбору победителя. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

53. Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется на утверждение руководителю организатора.

54. При отказе победителя торгов, переговоров от заключения соответствующего договора(отказ должен быть письменным, явно выражающим несогласие на заключение договора в редакции организатора без предложения вариантов урегулирования несогласия, либо с предложенным вариантом урегулирования, но неприемлемым для организатора; отказом от заключения договора будет также признаваться и отсутствие ответа победителя, в течение срока установленного акцептом для подписания направленного в адрес победителя договора)организатор вправе не проводить повторные торги, переговоры, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя участнику. При отказе второго участника от заключения договора, возможно проведение повторных торгов или переход к процедуре переговоров.

55. Организатор торгов, переговоров извещает участников о результатах их проведения в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об итогах (утверждения организатором протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя) процедуры закупки.

По результатам проведения заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленный в главе 9 настоящего Положения.

56. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры и отменить закупку товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Положением. Отказ производится до начала процедуры, отмена производится на любом этапе ее проведения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА и РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

57. Договор по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг заключается не позднее 20 дней после утверждения организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

58. В заключенный договор должны быть включены все существенные условия, определенные по результатам процедуры закупки.

59. В договорах обязательным является указание: вида и местонахождения объекта строительства; вида товара (товар приобретается при осуществлении строительства/реконструкции и всех ее видов, капитального или текущего ремонта).

60. Если при осуществлении закупок решения, принятые организатором либо комиссией, созданной для проведения закупки нарушают права или законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к организатору для целей урегулирования спора (до заключения договора с победителем процедуры закупки)либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

61. Подача обращения приостанавливает процедуру проведения торгов, переговоров и стадии заключения договора на период его рассмотрения.

62. Обращение - заявление, предложение, жалоба, изложенная в письменной, электронной или устной форме. Обращение должно соответствовать содержанию и требованиям по оформлению (заявление, предложение, жалоба), изложенным в Законе РБ №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

63. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с действующим законодательством РБ.
В случаях подачи в адрес организатора обращений заявителя после подведения итогов процедуры закупки и заключения договора с победителем, обращение не подлежит рассмотрению.

64. Обращение может быть рассмотрено на специальном заседании конкурсной комиссии(до подведения результатов процедуры закупки)в присутствии лица,(уполномоченного представителя юридического лица),подавшего его. По результатам рассмотрения обращения оформляется протокол. В результате рассмотрения обращения конкурсной комиссией может быть принято решение об его удовлетворении(полностью или частично)или в отказе о его удовлетворении .В случае признания организатором обращения участника обоснованным, процедура закупки может быть признана несостоявшейся, либо приняты иные решения, направленные на обеспечение реализации, восстановление прав и законных интересов обратившегося.

65. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации обращения организатором. Обращения, требующие дополнительного изучения и проверки- рассматриваются не более одного месяца.

66. Организатор процедуры закупки может оставить обращение без рассмотрения по существу, не рассматривать повторные обращения в порядке, установленном законодательством РБ.

67. Копии протокола выбора победителя процедуры, конкурсного предложения победителя являются приложениями к заключенному договору.

68. Хранение документов и дел по закупкам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Согласовано:

Главный инженер треста П.Е.Лемешко

Главный специалист треста
по комплектации и закупкам Л.Ф.Егорцева

Начальник юридического
сектора И.А.Гуль

Приложение № 1

К Положению о закупках товаров
(работ, услуг) при строительстве
объектов

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель организатора (Уполномоченное лицо)
----------(подпись)(И.О.Фамилия)
« « (дата)

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАКУПКИ

Наименование закупаемых товаров(работ, услуг):

Количество(спецификация):

Закупка осуществляется в соответствии с заявкой-заданием на (месяц)квартал г.
Для строительства объекта:
Источник финансирования закупки:
Без применения процедур закупок с оформлением Справки о результатах на основании п. Положения о закупках товаров (работ, услуг), утвержденном 12.02.2019г.приказ «35.
Приглашение на участие в закупке было направлено в адрес :

В закупке принимают участие :

Предложения участников и их основные условия:

№ П.п.	Наименование участника	Цена с/без НДС	Форма оплаты	Срок поставки	Доставка до объекта	Приме-чание

Для оценки и сопоставления предложений применялись следующие критерии :

При оценке и сопоставлении предложений преференциальная поправка не применялась.
Закупку произвести у организации:

На поставку

На сумму руб.

Начальник отдела (службы)организатора Ф.И.О.
Специалист отдела(службы)инициатора Ф.И.О.
Исполнитель отдела(службы)организатора Ф.И.О.

:

Приложение № 2
к Положению о закупках товаров
(работ, услуг) при строительстве
объектов

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель (начальник/ главный инженер)
инициатора закупки
_____ (Ф.И.О.)
подпись
« » _____ 201__ г.

Техническое задание

на закупку ---------- (наименование закупаемых товаров (работ, услуг) для комплектации объекта строительства ----------(указывается полное наименование объекта строительства)

1. **Наименование (спецификация) закупаемых товаров (работ, услуг):**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Общая потребность на объект	Сроки поставки по очереди комплектации		Ориентировочная стоимость с НДС, руб.
				месяц	*месяц*	
	ИТОГО:					----------

2. Технические и качественные характеристики (тип, марка, ГОСТ,СТБ, ТУ):
_____

3. Код ОКРБ 007-2007: _____
4. Объект строительства:_____
5. Наименование проектной организации: _____
6. Источник финансирования объекта строительства: _____
7. Шифр проектной организации: _____
8. Источник финансирования закупаемых товаров: _____
9. Ориентировочная стоимость закупаемых товаров: _____с НДС, руб.
10. Срок (график поставки): _____
11. Условия доставки: _____
12. Гарантийные обязательства: не менее 5-ти лет с момента ввода объекта в эксплуатацию_
13. Требования к наличию документов по качеству, безопасности и т.д. (декларации о соответствии РБ, сертификаты соответствия РБ, сертификаты качества и т.д.) наличие всех требуемых в установленном порядке законодательством РБ документов (сертификаты соответствия в соответствии с требованиями технического регламента)

Начальник отдела (службы) инициатора закупки _____ (Ф.И.О.)
подпись

«СОГЛАСОВАНО»
Специалист (ответственное лицо)
организатора закупки _____(Ф.И.О.)
подпись

«_____» _____20_____г.

Приложение
к документации
для переговоров

Договор поставки № ---------

город Гомель «__» _____ 2019 года

ОАО «Строительно-монтажный трест № 27» (ОАО «СМТ № 27») , именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главного специалиста по комплектации и закупкам Егорцевой Л.Ф. , действующего на основании доверенности № 15-17/01 от 28.12.2018 г., с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателю продукцию в ассортименте, а Покупатель принять и оплатить, на условиях установленных настоящим договором и процедурой переговоров (уникальный регистрационный номер или приглашение на переговоры от _____) на закупку

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Коли чест-во	Цена ед.	Сумма без НДС	Сумма НДС	Всего с НДС	Страна происхождения, производитель
Всего								

1.2. Цель приобретения продукции «Покупателем» – для собственного потребления на объекте строительства: «Многоквартирный жилой дом № 9 в районе ул. Федюнинского в г. Гомеле. 2-ая очередь строительства». Источник финансирования объекта – средства граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, строящихся в рамках Указа Президента Республики Беларусь № 240 от 4 июля 2017 г. Договор строительного подряда № 19-12/17 от 29.11.2017 г. (примерное заполнение данного пункта)

1.3. Стороны признают документацию к процедуре закупки № _____ неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Цена и порядок расчётов. Сумма договора.

2.1. Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по ценам в соответствии с п.1.1. настоящего Договора, сформированных на основании результатов процедуры переговоров (уникальный регистрационный номер _____ или приглашение от _____) на закупку _____

2.2. Увеличение цены в одностороннем порядке в течение срока действия договора не допускается. Установленная договором стоимость продукции является окончательной. Поставщик гарантирует, что цена по договору сформирована с учетом Постановления Министерства архитектуры и строительства РБ от 06.05.2017 г. № 13 «Об отдельных вопросах урегулирования цен на строительные материалы, изделия, конструкции».

2.3. Общая сумма договора в соответствии со спецификацией составляет: _____белорусских рублей, с учетом НДС 20 %.

2.4. Объем поставляемой продукции, и сумма договора могут быть изменены в случае изменения проектной документации по объекту.

2.5. Расчет за поставляемую продукцию производится в безналичном порядке платежными поручениями путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке: _____

2.6. Оплата за товар возможна третьим лицом.

2.7. Поставщик обязуется исполнить обязательства по данному договору независимо от исполнения сторонами обязательств по ранее заключенным договорам.

3. Сроки и порядок поставки.

3.1. Поставка продукции производится по заявке Грузополучателя, путем отгрузки (передачи) продукции Грузополучателю и по его отгрузочным реквизитам.

3.2. Доставка продукции производится транспортом Поставщика. Транспортные затраты несет Поставщик. Поставщик письменно уведомляет Грузополучателя о готовности продукции к отгрузке с

указанием даты отгрузки.

3.2.1. (при условии если в п. 3.2 указан склад Поставщика) В случае, если поставка продукции производится со склада Поставщика силами Покупателя, Поставщик обеспечивает готовность продукции к передаче (отгрузке) и предоставляет продукцию в распоряжение Покупателя в срок поставки, установленный в договоре, что подтверждается подписью Покупателя в товарной накладной. В случае неготовности продукции к передаче и (или) не предоставления продукции Покупателю Поставщик возмещает Покупателю транспортные и иные расходы, связанные с приездом к складу, а также уплачивает пеню в размере 0,5% общей стоимости продукции (указанной в 2.3. договора) за каждый день просрочки предоставления продукции.

3.4. Грузополучателем по данному договору является обособленное структурное подразделение (филиал) ОАО «Строительно-монтажный трест № 27»

- Строительное управление № 237 ОАО «Строительно-монтажный трест № 27».

246015 г. Гомель ул. Лепешинского,1Г Расчетный счет BY88AKBB30120283800163100000 филиал № 302ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Гомель ул. Барыкина,94 БИК AKBBBY21302 УНП 400179504 Начальник СУ- 237 ОАО «СМТ № 27» А.А.Калинин.

- Завод ЖБИ ОАО «Строительно-монтажный трест № 27»

246020 г. Гомель ул. Борисенко, 15 Расчетный счет BY84AKBB30120221900133100000 филиал № 302ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Гомель ул. Барыкина,94 БИК AKBBBY21302 УНП 400195423 Директор «Завод ЖБИ» ОАО «СМТ № 27» _____

- Строительное управление № 164 ОАО «Строительно-монтажный трест № 27»

247500 г. Речица ул. 10 лет Октября,48 Расчетный счет BY62AKBB30120947600413000000 филиал № 300ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК AKBBBY21300 УНП 400230426 Начальник СУ- 164 ОАО «СМТ № 27» А.П.Намакарский

- Строительное управление № 185 ОАО «Строительно-монтажный трест № 27»

246020 г. Гомель ул. Борисенко,15 Расчетный счет BY46AKBB30120489400033100000 филиал № 302ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Гомель ул. Барыкина,94 БИК AKBBBY21302
УНП 401163583 Начальник СУ-185 ОАО «СМТ № 27» С.Н.Сулковский

Выписка и отгрузка продукции, а также выставление электронной счет-фактуры производится в адрес Грузополучателя.

3.5. Днем исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору считается дата передачи продукции Покупателю, что подтверждается датой оформления товарно-транспортной накладной.

3.6. В случае нарушения срока поставки продукции или других существенных условий договора более чем на 10 календарных дней, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.7. Сроки комплектации могут быть изменены по согласованию сторон, при следующих обстоятельствах:

- нарушение Покупателем условий финансирования;
- приостановление строительства объекта по обстоятельствам независящим от Покупателя;

При невыполнении графика финансирования Покупателем, сроки комплектации переносятся на время неплатежей.

4. Качество продукции. Гарантийные обязательства

4.1. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям ГОСТ, СТБ, ТНПА на продукцию и подтверждается техническим паспортом, государственным стандартам Республики Беларусь и должно подтверждаться сертификатом соответствия, декларацией о соответствии требованиям ТР 2009/013/BY, паспортом качества, прилагаемом к каждой партии товара и другими документами, требуемыми законодательством РБ.

4.2. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется Грузополучателем в соответствии с "Положением о приемке товаров по количеству и качеству", утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008 г., СТБ 1306-2006 «Строительство. Входной контроль продукции ОП.

4.3. Приемка продукции осуществляется на складе Поставщика или в пункте разгрузки в зависимости от п. 3.2. настоящего договора.

4.4. При выявлении продукции ненадлежащего качества вызов представителя Поставщика Грузополучателем обязателен. Поставщик обязан по требованию Грузополучателя устранить дефекты в течение 3 дней после получения требования Грузополучателя. В случае, если дефекты не могут быть

устранены на месте, Поставщик обязан в срок не более 2 (два) рабочих дней от даты поступления заявки произвести замену некачественной продукции. До устранения дефектов в продукции Покупатель вправе отказаться от её оплаты, а также потребовать возмещения возникших с этим убытков.
4.4. Поставщик устанавливает гарантийные сроки в пределах, указанных заводом – изготовителем, в сопроводительных документах (паспорта, сертификаты и т.п.), но не менее 60 месяцев с момента передачи продукции по ТТН или ввода объекта в эксплуатацию в случае приобретения продукции для объекта строительства.
4.5. Поставщик обязан за свой счёт устранить дефекты, выявленные в продукции, в течение гарантийного срока, или произвести замену продукции, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения правил монтажа, правил эксплуатации продукции или условий хранения.
4.6. Расходы на монтаж/демонтаж, производимый Покупателем в связи с заменой продукции, ненадлежащего качества в гарантийный период подлежат компенсации Поставщиком на основании представленной калькуляции или акта выполненных работ. На период гарантийного ремонта, по заявлению Покупателя, Поставщик обязан предоставить Покупателю для использования аналогичную продукцию.
4.6. Продукция должна быть упакована и закреплена, обеспечивая сохранность при перевозке. Поставляемая продукция подлежит маркировке в соответствии с требованиями стандартов и технических условий.

5. Форс-мажорные обстоятельства.
5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (землетрясения, наводнения, пожары, военные действия любого характера, блокады и др.). К обстоятельствам, освобождающим сторону от ответственности, относятся также забастовки, принятие компетентными государственными органами нормативных актов запрещающих либо ограничивающих проведение торгово-посреднических и иных операций, а также иных обстоятельств, независящих от сторон, если таковые прямо влияют на выполнение настоящего договора. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств.
5.2. Если невозможность полного или частичного исполнения Поставщиком условий настоящего договора ввиду наличия форс-мажорных обстоятельств будет существовать свыше шести месяцев. Покупатель имеет право расторгнуть договор без обязанности по возмещению возможных убытков.

6. Имущественная ответственность сторон и рассмотрение споров.
6.1. В случае нарушения сроков поставки согласованной и оплаченной партии продукции, сумма предварительной оплаты считается коммерческим займом, за пользование которым, в соответствии со ст. 762, 770 ГК РБ подлежат уплате проценты в размере 10-ти кратной учетной ставки НБ РБ за каждый день просрочки не исполнения обязательств на общую сумму перечисленной предварительной оплаты.
6.2. За не поставку, недопоставку, поставку некачественной продукции Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки,).
6.3. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
6.4. Уплата штрафов и пени не освобождает стороны от полного исполнения обязательств по настоящему договору.
6.5. При невозможности разрешения споров, возникших в процессе исполнения договора между сторонами путем переговоров, они разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством в Экономическом Суде по месту нахождения истца.

7. Антикоррупционная оговорка.
71. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации неправомерных целей.
7.2. При исполнении своих обязанностей по договору, Стороны обязуются не допускать действий

коррупционной направленности.
7.3. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.
7.4. Стороны признают возможность расторжения договора в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий оговорки, а также требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Срок действия договора. Дополнительные условия.

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента исполнения взаимных обязательств. Изменение условий договора возможно только по обоюдному согласию сторон, закрепленному в дополнительных соглашениях. Досрочное прекращение договора допустимо по соглашению сторон либо в иных случаях, установленных законом или настоящим договором.

8.2. На отношения сторон по настоящему договору распространяется действие Положения «О поставках товаров в Республике Беларусь», утвержденное Постановлением Кабинета Министров РБ от 08.07.1996 № 444.

8.3. В целях ускорения заключения договорных отношений, заключение настоящего договора посредством факсимильной или электронной связи является правомерным и имеет юридическую силу вплоть до их замены на оригиналы в течение 20 календарных дней. Поставщик обязуется представить Покупателю оригинал договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания договора, переданного по факсимильной или электронной связи.
8.4 Датой подписания договора является _____.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

«Поставщик»	**«Покупатель»** ОАО «Строительно-монтажный трест № 27» 246050, г. Гомель, ул. Жарковского, 24а р/с BY65 AKBB 3012 013 350 165 310 0000 БИК AKBBBY21302 филиал № 302 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Гомель, ул. Барыкина, 94 УНН 400179374 ОКПО 05548694 т/ф (0232) 34-19-17; 34-19-34 E-mail : mk@smt27.com

«ПОСТАВЩИК» **«ПОКУПАТЕЛЬ»**

Директор _____ **Главный специалист _____Л.Ф.Егорцева**
по комплектации и закупкам

м.п. **м.п.**